Școala Gimnazială Dr. M. Mincu
Conțești Str. Gării Nr. 192 jud. Dâmbovița
INTRARE/IEȘIRE Nr. 2599
Ziua 10 Luna 10 Anul 2024

Scoala Gimnaziala
"Dr. Mioara Mincu"
CONTESTI - DAMBOVITA

MOTO: "O şcoală în care profesorul nu învaţă şi el, e o absurditate"

-Constantin Noica-

Aprobat în CA din data de 10.10.2024, revizuită

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA

2024-2028

ŞCOALA GIMNAZIALA "DR. MIOARA MINCU"

COMUNA CONTESTI

I.1 ARGUMENT

Pornind de la ideea ca a fi educat inseamna sa stii cum sa investesti in tine , scoala cuprinde cea mai importanta experienta educationala din viata unei persoane , inregistrand ritmurile cele mai pregnante indezvoltarea individualitatii umane si una din cele mai semnificative educatii ce vor avea ecouri evidente pentru etapele ulterioare ale dezvoltarii sale.

La ora actuala , populatia scolara , datorita multelor schimbari care au avut si au loc in societate, sub aspect educational, ridica multe semne de intrebare:

-atitudinea fata de actul invatarii;

-reticenta in a deosebi lucrurile pozitive de cel negative;

- vocabularul folosit de copii in diferite imprejurari;

-tinuta acestora sub aspect comportamental, cat si al vestimentatiei.

Aceste semne de intrebare ne sunt in primul rand adresate noua si nu in ultimul rand parintilor si societatii .

De aceea , intreaga echipa a scolii noastre , formata din cadre didactice si nedidactice inteleg sa-si uneasca fortele pentru educarea in continuare a tinerei generatii. Scoala, ca institutie creatoare de valori, trebuie sa fie un exemplu de conduita, daruire si pregatire profesionala.

Aspiram la valoare ca mod de viata, la indepartarea si/sau anihilarea imposturii de toate genurile si a demagogiei, survenite amandoua din neconcordanta dintre dorintele si posibilitatile concrete de realizare ale acestora , aspiram la coerenta si la europenism.

Politica manageriala conceputa si proiectata pentru perioada 2022-2026 va avea in vedere:

- *Sanse egale la educatie;*
- *Standarde educationale ridicate;*
- *Democratizare relatiilor in unitatea scolara;*
- *Realizarea schimbului de experienta in mod flexibil si creator in favoarea elevilor;*
- *Perfectionarea continua a tuturor celor implicati in actul educational , cheia succesului;*
- *Cresterea initiativei, a diversitatii , precum si stimularea armoniei in colectiv;*
- *Realizarea unor activitati extrascolare atractive ;*
- *Promovarea imaginii scolii.*

Mi-am propus sa structurez organizatia astfel incat sa creez cel mai favorabil climat de lucru in favoarea copiilor, parintilor, comunitatii . Vreau sa fiu un lider model pentru ceilalti , pentru a mobiliza colaboratorii sa atinga toate obiectivele propuse, sa trezesc increderea oamenilor astfel incat aceasta mobilizare sa se relaizeze la cote maxime. "Lucrurile nu sunt greu de facut. Greu este sa te pui in stare de ale face"(Constantin Brancusi).

Din aceasta perspectiva mi-am propus :

- *Sa vreau sa ascult pentru a fi ascultata;*
- *Sa dau prioritate problemelor legate direct de elevi ;*
- *Sa identific potentialii lideri , care sa ajute la cresterea calitatii actului educativ;*
- *Sa ofer tot timpul un exemplu personal de conduita, comportament si pregatire profesionala;*

- *Sa caut mai intai sa inteleg pentru a fi inteleasa;*
- *Sa stimulez munca celor care sunt in echipa, prin recunoasterea valorii si asigurarea sanselor de promovare.*

Pentru a asigura o proiectie clara a activitatii, voi avea in vedere comunicarea, ca element de baza in conducere. Aceasta va eficientiza raporturile cu colaboratorii, bazandu-se pe comunicarea in gand, in simtire si in actiune. In relatiile cu copiii , doresc sa realizez o educatie formala in domeniul valorilor grupului , sa dezvolt si sa inoculez respectul de sine , increderea si dorita de a lupta pentru o cauza ce merita a fi luata in seama . In privinta relatiilor comunitare , doresc sa realizez parteneriate cu toate institutiile , pentru ca numai in acest fel putem deveni utili beneficiarilor nostri. Voi initia cu colegii mei actiuni si manifestari adecvate diferitelor evenimente;instituirea zilei scolii , serbari cu diferite prilejuri (Craciunul , Festivalul Martisorului,1 Iunie, Ziua Europei, Ziua Armatei, etc.), expozitii pe diverse teme, realizare unei pagini web a scolii, care sa cuprinda date despre realizarile noastre .

Pentru a respecta aceste promisiuni, ca manager, voi respecta urmatoarele reguli:

- *Increderea –factor important in relatiile personale, profesionale si comunitare;*
- *Transparenta-factor determinant fata de semeni, care asigura liderului responsabilitate, cinste si corectitudine, respect si incredere;*
- *Limbajul proactiv-capacitatea de a comunica si de a determina pe colaboratori sa inteleaga ca "putem sa vedem ce am putea face, sa alegem si sa optam pentru...";*
- *Construirea si crearea-factor de tip tranzactional proactiune , ca raspuns la factorii externi;*
- *Motivarea-factor ce determina incurajarea inovatiilor, recompensarea practicilor noi si recunoasterea "dreptului de a gresi" ;*
- *Coerenta-oamenii sa fie pusi sub egida unei viziuni a schimbarii, a tuturor programelor punctuale, actuale si viitoare ;*
- *Rasplatirea efortului –recunoasterea de catre manager a eforturilor si acordarea unor recompense morale(scrisori de multumire, diplome) precum si recompense material-financiare.*

In limitele impuse, cu resursele existente, intr-un ritm propriu bazat pe convingerea ca toate au un inceput, vom incerca sa realizam singuri ceea ce ne propunem , fara a astepta de la altii.

I.2 PREZENTAREA INSTITUTIEI

I.2.1. CADRU NATURAL,ISTORIE ŞI LEGENDĂ

Comuna Conteşti este situată în partea de sud-est a judeţului Dâmboviţa, pe valea Râului Dâmboviţa, la 36 de km distanţă de municipiul Târgovişte şi 42 de km de municipiul Bucureşti.



Fig. 1.1 DN 71 - Intrarea in comuna Conţeşti

Comuna Conţeşti cuprinde 8 sate: Conţeşti, Bălteni, Boteni, Crângaşi, Heleşteu, Călugăreni şi Mereni. Situată în partea de SE a judeţului, într-o regiune de câmpie uşor vălurită, udată de apele Dâmboviţei şi ale afluentului său, pârâul Ilfovăţ, ocupă o suprafaţă de 54 km^2.

CONŢEŞTI

Este un sat vechi, amintit la 19.IV.1925 când partea lui Stanciu Obrazlat a rămas fiului său, Stanciu grămăticul. După cum rezultă dint-un document, din 20.VI.1579, satul exista în vremea domniei lui Vlad Călugărul (1482-1495), care a dat zestre jumătate din sat fiicei sale , căsătorită cu

Staico mare logofăt din Bucov.

În sec. XVI-XVII cunoaştem numeroşi stăpâni ai moşiei satului ca: Oprea vistierul (18.V.1526), m-rea Dealu, care dă partea sa lui Vintilă mare clucer din Corlăteni (27.XI.1530), ce devine stăpânul unei părţi a satului la 27.I.1531. La 20.VI.1579, jumătate de sat se afla în proprietatea lui Staico postelnic, nepotul lui Staico logofăt. În sârşit, la 20.III.1627, stăpânul unei părţi de moşie fără români, era Socol din Cornăteni, unul din cei mai mari proprietari de moşii din judeţ.

În sec.XVII la Conţeşti se afla o unitate de slujitori domneşti; la 6.VI.1667 este amintit Cărstea iuzbaşa.

In aceeaşi vreme, existau la Conţeşti boieri mici Mihai logofătul, care scrie un zapis la 4.I.1666. mai târziu familia Conţescu a ajuns la dregătorii importante: la 19.IX.1710 C-tin C. era logofăt II, iar la 1.IX.1734 vornic de Târgovişte.

La sfârşitul sec.XIX, Conţeşti era o comună rurală şi avea trei cătune: Conţeşti de Jos, Călugăreni şi Eleşteu, cu o populaţie de 1092 locuitori.

În septembrie 1944 s-a constituit un comitet ţărănesc care a pregătit împărţirea moşiei părăsită de proprietar.

Este o localitate eşantion pentru Atlasul etnografic al României, ca fiind tipică pentru satele de câmpie.

Casa monocelulară, joasă, aşezată uneori direct pe pământ sau cu bolovani la colţuri, uneori cu pivniţă, făcută din vălătuci sau din pământ bătut, alteori din nuiele împletite, se mai păstrează în puţine cazuri. Casa bicelulară, din care a dispărut cu desăvârşire soba cu ogeacul liber, cu prispă deschisă, cu stâlpi sculptaţi sau cu ornamente traforate, cu decor în tencuială, se mai păstrează într-o măsură apreciabilă. A apărut şi se dezvoltă casa cu planul in formă de L sau de tip vagon, care tinde să se generalizeze în zona de câmpie a judeţului.

Drumurile sunt străjuite de fântâni, iar bogăţia şi varietatea troiţelor, în care se întâlnesc o suită de scene laice, conferă aşezării un specific aparte.

La 1827 funcţiona la Conţeşti o şcoală particulară a lui Naum Rîmniceanu, unde învăţau şi copiii lui Pană Conţescu

Şcoala din Conţeşti de Sus s-a înfiinţat în 1838, la aceasta învăţând şi copiii din Conţeşti de Jos după 1857. în 1912 funcţionau două posturi de învăţător, iar în 1933, trei, şcoala având local propriu.

Căminul cultural ce poartă numele învăţătorului Constantin Stănescu a luat fiinţă in 1935.

BĂLTENI

Este un sat care apare mai târziu în documente; ştiri mai numeroase despre proprietarii satului avem din sec. XIX. La sfârşitul sec 19 era o comună rurală şi avea cătunele Călugăreni şi Stăneşti. Populaţia: la 1810-50 case cu 80 suflete, în 1930 – 893 locuitori.

Spre deosebire de majoritatea satelor, şcoala se înfiinţează aici după 1845 şi a funcţionat o scurtă perioadă de timp. Se reînfiinţează în 1857 şi

avea un singur post de învăţător.

În 1889 se înfiinţează o şcoală mixtă cu un învăţător; localul era clădit din gard, acoperit cu şindrilă şi era situat la un loc cu primăria. În noaptea de 29-30 ianuarie localul şcolii a ars şi curând se trece la construirea unei noi clădiri, care avea o sală de clasă cu un post de învăţător, rămânând aşa până după primul război mondial.

În 1930 s-a început construirea unei noi săli de clasa, cu cancelarie şi o cameră pentru bibliotecă şi muzeu şcolar, care au fost ataşate vechiului local. Şcoala funcţiona cu două posturi de învăţător pentru 7 clase. La această dată ştia carte 58,2% din locuitori

Căminul cultural „Tache Protopopescu" a fost constituit în 1939 şi avea sediul în localul şcolii.

BOTENI

Este un alt sat vechi, amintit la 14.IX.1578. Boierii din Boteni au jucat un important rol politic în secolul XVII (ca de exemplu Nedelco Boteanu). În anul 1838, existau în Boteni numeroşi meşteşugari, dintre care: 9 rotari, 2 dulgheri, 2 morari, 1 zidar, 1 cojocar, 1 lemnar, 1 croitor şi 1 argintar. În anul 1864, au fost împroprietăriţi 239 de locuitori. La sfârşitul secolului XIX, exista o moară de apă şi una de vapori, o fabrică de pâine şi una de spirt, iar în anul 1928 se remarca numărul mare de duzi pentru creşterea viermilor de mătase.

În timpul celui de al Doilea Război Mondial, la Boteni se afla unul dintre cele mai importante aeroporturi militare.

Populaţia: la 1810-211 locuitori; la 1835-243 locuitori; la 1939-1062 locuitori.

Înfiinţată în 1938, şcoala îsi desfăşura activitatea în casa învăţătorului deoarece localul construit din nuiele nu era terminat. După desfinţararea şcolii , localul improvizat a fost distrus şi în 1857 se iau măsuri pentru a se construi din nou ; până la sfârşitul sec.XIX învăţământul s-a desfăşurat cu mare greutate. [11] Carte de hotărnicie a moşiei Conţeşti de Jos din districtul Dîmboviţa, proprietatea d-lor fraţi Conţeşti de inginerul hotarnic Alexandru Veress, Buc., 1870, 15p ; Tudor Mateescu, Aspecte sociale din viaţa satului Bălteni, jud. Dîmboviţa, la 1830 « Valachica

CĂLUGĂRENI

Este amintit documentar în secolul XVIII, când se afla în stăpânirea boierilor din Conţeşti şi a postelnicului Tudorache Brătăşanu. Era un sat mic, cu 24 de familii şi 117 locuitori. La sfârşitul secolului XIX era cătun al comunei Bălteni. Şcoala a luat fiinţă după 1844. Avea şase clase, două săli şi un post de învăţător.

HELEŞTEU

Îşi trage numele de la marele heleşteu amenajat în vremea domniei lui Matei Basarab, pe pârâul Ilfov, având un zăgaz înalt de 7-8 metri. Izlazul avea o lungime de 0,8 km. La 1786, zăgazul a fost rupt de ploile torenţiale, fiind stricat apoi în 1821, din ordinul lui Alexandru ipsilanti, pentru a opri înaintarea trupelor otomane. La sfârşitul sec.XIX era cătun al comunei Conţeşti

ISTORICUL ŞCOLII

Contesti - localitate situata în sud-estul județului Dâmbovita, la o distanta de aproximativ 9 km de orasul Titu, nod de cale ferata, si 34 km de municipiul Târgoviste, are o suprafata de 54 km².

În componenta sa intra satele: Contesti de Sus, Contesti de Jos, Balteni, Boteni, Calugareni, Crângasi, Helesteu, Gamanesti si Mereni.

Localitatea Contesti face parte din Câmpia Titului si pamânturile acestei zone sunt foarte fertile si datorita apelor care o uda. Pe malul râului Dâmbovita si al pârâului Ilfovat se gasesc zavoaie în care domina salcia și salcâmul. Se afla pe aceste locuri și multe păduri care fac parte din vestitul Codru al Vlăsiei de odinioară.

Pe fondul climei temperat-continentale din România, aici întâlim un climat de câmpie, cu temperaturi medii anuale de 9-10° C. Verile sunt călduroase, dar adierea copacilor pădurilor atenuează temperaturile excesive, iar iernile nu sunt atât de aspre.

Localitatea Contesti are o populatie totala de 5246 de locuitori, a căror ocupatie de baza este agricultura.

Majoritatea locuitorilor este crestin-ortodoxa.

Primele mentiuni documentare sunt:
pentru Contesti 19 aprilie 1525, dar exista în domnia lui Vlad Calugarul;
pentru Boteni, 14 septembrie 1575;

Cu o tradiție de 180 de ani de când se cunoaște primul document care atesta existenta si functionarea unei scoli particulare condusa de neobositul carturar Naum Ramniceanu, Scoala Contesti duce mai departe, prin elevii și dascalii ei, lumina învatatturii.

Partu gradinite: Boteni, Contesti de Jos, Contesti de Sus și Balteni își trimit gradinarii la scolile primare si la cele gimnaziale din aceleasi sate, pentru ca acestia, ajutati de dascalii lor, sa-si formeze capacitatile de baza, necesare pentru continuarea studiilor liceeale.

Personalul didactic este format din 36 cadre didactice calificate din care 29 titulari.

Daca prima scoala particulara din anul 1827 a functionat într-o camaruta din casa boierului Pană Contescu, astazi elevii învata în scolii recent amenajate și în condiții foarte bune.

Scoala Contesti, care a fost reabilitata în anul 2003, are o baza materiala si o dotare dupa cum urmeaza: sali de clasa, cancelarie, secretariat, cabinet director, oficiu, sala festivitati , sala biblioteca, retea de calculatoare (20 aparate), sala de lectura, laborator infornatica, depozit materiale didactice chimie, teren sport, centrala termica, grupuri sanitare.

Şcoala Gimnaziala Contesti oferă populatiei scolare un mediu educational sanatos si responsabil care vizeaza modelarea, formarea si pregatirea elevilor ca eurocetateni.



Gradinita Boteni



Scoala Balteni





Scoala Gimnaziala "Dr. Mioara Mincu" Contesti

1.2.2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

INFORMATII CANTITATIVE

Denumirea: Scoala Gimnaziala "Dr. Mioara Mincu" Contesti

Codul Sirues:

Telefon/fax: 0245241251

e-mail: scoalac@yahoo.com

Adresa : Str. Garii nr. 192

Statut : Scoala cu personalitate juridica

Structuri :

- *Scoala Gimnaziala Balteni;*
- *Gradinita cu program normal Nr. 1 Contesti;*
- *Gradinita cu program normal Boteni;*
- *Gradinitia cu program normal Balteni*

Toate locatiile au aviz sanitar de functionare.

1.2.3. INFORMATII DESPRE SPATIILE SCOLARE:

SCOALA GIMNAZIALA" DR. MIOARA MINCU" CONTESTI

STRUCTURA SCOALA GIMNAZIALA BALTENI

STRUCTURA GRADINITA NR. 1 CONTESTI

STRUCTURA GRADINITA BOTENI

STRUCTURA GRADINITA BALTENI

Nr. crt.	*Tipul de spaţiu*	*Număr spaţii*	*Suprafaţă (mp)*
1.	*Săli de clasă /grupă*	*Scoala „Dr. Mioara Mincu" 11* *Gradinita Nr. 1 Contesti- 2* *Structura Scoala Balteni 10* *Gradinita Balteni 2* *Gradinita Boteni 2*	*680* *78* *480* *80* *80*
2.	*Cabinete-INFO.*	*Scoala „ Dr. M. Mincu"-1* *Scoala Balteni-1*	*45* *40*
5.	*Sală şi / sau teren de educaţie fizică şi sport*	*Scoala „Dr. M. Mincu"-teren de sport* *Structura Scoala Balteni - teren sport*	*180*
6.	*Spaţii de joacă*	-	-

INFORMATII PRIVIND SPATIILE AUXILIARE

Nr. crt.	*Tipul de spaţiu*	*Tip şi număr document de deţinere a spaţiului*	*Număr spaţii*	*Suprafaţă (mp)*
1.	*Bibliotecă şcolară / centru de informare şi documentare*	*-*	*Scoala „Dr. M. Mincu”-1* *Scoala Balteni - 1*	*25* *25*
2.	*Sală pentru servit masa**	*-*	*-*	*-*
3.	*Dormitor *	*-*	*-*	*-*
4.	*Bucătărie *	*-*	*-*	*-*
5.	*Spălătorie *	*-*	*-*	*-*
6.	*Spaţii sanitare*	*-*	*Scoala „M. Mincu”-5* *Structura Scoala Balteni- 4* *Gradinita Nr. 1-2* *Gradinita Balteni -2* *Gradinita Boteni - 2*	*64/14* *55/12* *14* *25/6* *30/7*
7.	*Spaţii depozitare materiale didactice*	*Magazie* *Magazie*	*Scoala „Dr. M. Mincu”-1* *Structura Balteni-1*	*64* *15*

1.2.4.INFORMATII PRIVIND RESURSELE UMANE

ELEVI

- ***Învăţământ preşcolar:***

Nr. crt.	Grupa	Nr. grupe	Nr. preşcolari
1.	Grupa mică/mixta	3	50
2.	Grupa mare	3	64

- ***Învăţământ de zi primar şi gimnazial:***

Nr. crt.	Clasa	Nr. clase	Nr. elevi
1.	Clasa CP	3	53
2.	Clasa I	2	50
3.	Clasa a II-a	3	76
4.	Clasa a III-a	3	38

5.	Clasa a IV-a	2	59
6.	Clasa a V-a	4	78
7.	Clasa a VI-a	3	56
8.	Clasa a VII-a	2	37
9.	Clasa a VIII-a	2	33

Elevii au beneficiat de ajutoare materiale, sub forma de :

-tichete pe suport electronic;

-rechizite scolare;

-burse ;

-Euro 200 .

PERSONAL DE CONDUCERE

I.

Nr. crt.	Nume, iniţiala tatălui, prenume	Funcţia D/DA	Data naşterii	Adresa	Nr. telefon	E-mail
1	IANCU GEORGE	DIRECTOR adjunct	17.06.1989	Targoviste	0745541140	georgeiancu889@gmail.com
2	ALEXANDRU DANIEL	DIRECTOR	17.01.1979	Contesti	0761855896	daniel.alexandru11@yahoo.com

Posturi / norme didactice în şcoală-an scolar 2025-2026: 40.9

Personal didactic angajat

	total	preşcolar	primar	gimnazial
- cadre didactice titulare	28	4	9	15
- cadre didactice suplinitoare	15	2	6	11

Distribuţia pe grade didactice a personalului didactic angajat

16. *Personal didactic auxiliar*

Distribuţia personalului didactic auxiliar, în funcţie de calificări

Funcţia	**Număr persoane**	**Calificarea (DA sau NU)**
CONTABIL SEF	**1**	**DA**
SECRETAR	**1**	**DA**

1.2.6. CONTEXTUL GEO-ECONOMIC SI DEMOGRAFIC

- ***Mediul de rezidenta : rural ;***
- ***Dezvoltarea economica: zona slab dezvoltata ;***
- ***Tipul localitatii : comuna cu aproximativ 7000 de locuitori ;***
- ***Rata de ocupatie a populatiei : scazuta, rata somajului ridicata ;***
- ***Amplasarea localitatii din punct de vedere geo-climatic : in zona fara probleme deosebite***

I.3 . ANALIZA SWOT

ANALIZA SWOT

CURRICULUM

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Calitatea intocmirii documentelor de proiectare curriculara,cu respectarea programelor scolare si a normelor de elaborare; • Implicarea in activitati de fundamentare a ofertei educationale la nivelul unitatii scolare(realizarea analizei de nevoi la nivelul elevilor inscrisi in scoala,disponibilitatea resurselor umane si materiale existente in unitatea scolara); • Proiectarea programei de optional cu respectarea procedurii CDS şi obţinerea avizelor pentru toate optionalele care se vor derula in anul scolar 2018-2019; • Calitatea proiectarii activitatilor extracurriculare si elaborarea documentelor care contribuie direct la atingerea obiectivelor	• Un numar redus de cadre didactice a intocmit planul de interventie personalizat pentru elevii cu CES; • Slaba reprezentare a activitatii cercurilor tehnico-aplicative existente la nivelul scolii; • Slaba valorificare a experientei elevilor cu CES certificati prin CJRAE Dambovita,slaba frecventa a temelor diferentiate; • Utilizarea sporadică a temei pentru acasă ca modalitate de evaluare; • Un numar mare de elevi corigenti la nivel gimnazial; • rezultate slabe la evaluarea nationala

curriculare la nivelul scolii de catre coordonatorul de programe si proiecte educative; • Calitatea documentelor proiective pentru activităti extracurriculare ce contribuie direct la dezvoltarea institutionala(proiecte judetene/locale,proiecte cu finantare,proiecte de promovare a ofertei educationale); • Calitatea pregătirii activitătilor practice/aplicative in procesul de învățare (obiective, materiale, mijloace, metode, tehnici de lucru) si desfășurarea unor activități practice/aplicative – investigare/aplicare/verificare); • Eficienta utilizare a resurselor materiale din unitatea de învăţământ în vederea optimizării activităţilor didactice-inclusiv resurse TIC; • Motivarea elevilor pentru învăţare prin strategii didactice interactive şi valorificarea experienţelor de învăţare non-formală a acestora; • Transparența criteriilor, a procedurilor de evaluare şi a rezultatelor activităților de evaluare; • Rezultate bune la examenele nationale;	
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
• implementarea noului plan-cadru si a noilor programe școlare la ciclul gimnazial cu accent pe dobandirea de competente, oferind elevilor oportunitati pentru transferul si mobilizarea cunostintelor si a abilitatilor in contexte variate de viata; • Posibilitatea **formarii cadrelor didactice din invatamantul gimnazial , pentru ca profesorii sa invete cum sa ii invete la randul lor pe elevi noile continuturi, sa inteleaga filosofia de abordare a materiilor si sa deprinda noi metode de predare la clasa.** • reconfigurarea curriculei, prin centrarea acesteia asupra procesului de formare şi dezvoltare a competenţelor cheie;	• neconcordanța dintre manualele școlare și programele școlare la clasele de nivel gimnazial; • Implicarea unui numar mai redus de familii in sprijinirea copiilor in mediul familial ,in demersul instructiv-educativ si in viata scolii,din cauza situatiei economice care determina migratia acestora in strainatate.

RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• asigurarea încadrării cu personal didactic calificat; • participarea unui număr mare de cadre didactice preocupate de propria formare şi dezvoltare profesională la stagii de formare	• existența unor situații de superficialitate în cunoașterea, înțelegerea și aplicarea legislației școlare; • clase cu un numar redus de elevi; • slaba pregătire a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevii cu CES integrați

continuă si conversie profesionala, de perfecţionare prin grade didactice; • preocuparea , pentru publicarea de articole, participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări şi schimburi de experienţă; • participarea, semnificativă numeric, a cadrelor didactice, la activitățile metodico-ştiinţifice şi psihopedagogice organizate la nivelul centrului metodic sau cercului pedagogic; • interesul cadrelor didactice debutante pentru pegătirea în vederea susținerii examenului de definitivare in invatamant; • număr semnificativ de prescolari şi elevi din unitatea şcolară participanţi şi premianţi concursuri si olimpiade scolare • rezultatele bune la examenul pentru obținerea definitivării în învățământ.	în învățământul de masă; • personal nedidactic insuficient si nemotivat; • rezistența la schimbare a unor cadre didactice; • număr relativ mic de de proiecte si programe vizând grupurile dezavantajate; • lipsa unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții; • slaba implicare a parintilor in actul decizional;
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
• existența cursurilor acreditate de formare profesională; • existența programelor de conversie profesională, dând posibilitatea cadrelor didactice de a avea dublă sau multiplă specializare.	• fluctuația demografică, reducerea natalității, emigrarea; • tendința de scădere a interesului populației față de actul educațional; • migrarea cadrelor didactice tinere către domenii mai bine plătite; • promovarea în mass-media a unor „modele" negative pentru educaţie; • situaţia economică dificilă, existenţa unei oferte tot mai scăzute pe piaţa muncii; • diminuarea interesului/capacităţii familiei de a susţine pregătirea • şcolară a copilului şi de a-i monitoriza timpul liber; • mentalitatea unor familii de a consideră că asigurarea succesului şcolar • este responsabilitatea exclusivă a şcolii;

RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• asigurarea unei comunicări eficiente cu ISJ Dambovita prin utilizarea site-ului I.Ş.J,ftp,e-mail; • existența unui mobilier adecvat vârstei elevilor și a unor spații pentru afișaj al lucrărilor elevilor, în special în învățământul preșcolar și primar; • amenajarea în sala de clasă, a unui spaţiu pentru lectură, a	• slaba actualizare a fondului de carte din biblioteci; • uzarea morală şi fizică a reţelelor de calculatoare în toate unităţi şcolare; • număr insuficient de calculatoare/ reţele de calculatoare care să permită desfăşurarea optimă a procesului instructiv-educativ în concordanţă cu noile cerinţe ale programelor şcolare;

minibibliotecilor utilizate pentru popularizare de carte şi pentru facilitarea lecturii la ciclul primar; • conexiunea la internet a tuturor unităţilor de învăţământ; • existenta de videoproiectare; • existenta bibliotecii in toate unitatile scolare;	• mijloace IT insuficiente pentru utilizărea manualelor digitale ;
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
• sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate, prin programe guvernamentale; • sprijinirea şcolarizării elevilor şi performanţei în educaţie, prin acordarea de burse şi alte facilităţi.	• diminuarea posibilităţilor financiare ale populaţiei; • creşterea numărului copiilor încredinţaţi spre creştere şi educaţie unor terţe persoane, în lipsa părinţilor plecaţi în străinătate;

I.4. CULTURA ORGANIZATIONALA

Se caracterizeaza printr-un ansamblu de trasaturi avand ca valori dominante cooperarea, munca in echipa, respectul reciproc, atasamentul fata de copii, atasament fata de profesie, entuziasm si dorinta de afirmare.

Regulamentul de Ordine Interioara a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesati si prin respectarea normelor din

Regulamentul de Organizare si Functionare a Unitatilor de Invatamant Preuniversitar . In continutul Regulamentului de Ordine Interioara sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice , a personalului auxiliar si a personalului nedidactic. In ceea ce priveste climatul organizational, putem afirma ca este un climat deschis, caracterizat prin dinamism si angajare, relatiile dintre cadrele didactice fiind colegiale, de respect si de sprijin reciproc. Toate aceste aspecte se reflecta pozitiv in activitatea instructiv-educativa si in conduita cadrelor didactice.

1.5. ANALIZA PESTE

FACTORII CARE INFLUIENŢEAZĂ CALITATEA ÎNVĂŢĂMÂNTULUI ROMÂNESC

- *FACTORI POLITICI*
- *FACTORI ECONOMICI*
- *FACTORI SOCIALI*
- *FACTORI TEHNOLOGICI*
- *FACTORI ECOLOGICI*

I.5.1 FACTORI POLITICI

- *legislativ (descris prin modificarea cadrului legislativ şi normativ al sistemului de învăţământ şi considerarea învăţământului ca prioritate naţională, cerinţă care la nivel financiar este inoperantă);*
- *strategic propriu-zis (descris prin existenţa de programe care vizează toate domeniile şi nivelurile sistemului şi programe aflate în desfăşurare privind preluarea experienţei internaţionale, descentralizarea învăţământului preuniversitar, anticiparea evoluţiei sociale, culturale şi economice a societăţii);*
- *implementarea reformei – domeniile implementării reformei sunt asigurarea punerii în practică a prevederilor legale, asigurarea gratuităţii serviciilor şi a bazei legislative, cofinanţarea pentru salarizare, asigurarea protecţiei sociale e copiilor etc.*
- *asigurarea dreptului de patrimoniu cultural şi de proprietate intelectuală, organizarea învăţământului în zone defavorizate. Direcţii principale ale reformei: perfecţionarea curriculum-ului naţional după modelul celui european, continuarea de editare de manuale alternative, generalizarea descentralizării la nivel naţional etc.*

I.5.2 FACTORI ECONOMICI

a) Activitatea economică

- *reducerea activităţii economice a unor mari întreprinderi influenţează bugetele familiilor cu copii;*
- *diminuarea activităţii unor firme private cu productivitate bună reduce posibilităţile de sponsorizare a şcolii.*

b) Politica monetară şi valutară

• fluctuaţiile monedei naţionale în raport cu valorile de referinţă afecteză contractele de achiziţii pe termen mediu şi lung.

c) Politica bugetară

• la nivel local politica bugetară este, în general, favorabilă şcolii, asigurându-se sursele financiare necesare asigurării în condiţiile crizei actuale pentru desfăşurarea procesului instructiveducativ.

d) Venitul disponibil al familiei

• scăderea veniturilor familiei generează demotivarea elevilor şi reducerea posibilităţilor de susţinere a intereselor elevilor de implicare în mai multe activităţi ale şcolii.

1.5.3. FACTORI SOCIALI

a)Atitudinea faţă de muncă:

• atitudine pozitivă faţă de muncă a majorităţii elevilor, părinţilor şi profesorilor.

b) Rata natalităţii:

Problemele demografice sunt reprezentate la nivel de ţară prin scăderea natalităţii, ceea ce duce la scăderea populaţiei şcolare.

c) Nivelul educaţional

• majoritatea elevilor provin din familii cu pregatire medie .

d) Atitudine faţă de religie

• coexistenţa paşnică între indivizi apaţinând diferitelor religii.

1.4.4. FACTORI TEHNOLOGICI

- *Răspândirea tehnologiilor moderne de comunicare şi de tehnică de calcul ;*
- *Generalizarea unor practici educaţionale inovatoare ;*
- *Apariţia noilor reţele şcolare şi accentuarea aspectelor economice ;*
- *Redimensionarea sistemului de formare profesională iniţială a cadrelor didactice .*

I.4.5 FACTORI ECOLOGICI

- *În prezent situaţia deseurilor menajere este rezolvată datorită unui program judeţean de ecologizare zonala ce cuprinde comuna. Până acum gunoaiele erau aruncate la groapa de gunoi de la marginea satului sau carepe marginea drumurilor de ieşire din sat , chiar şi pe malul Ialomiţei, reprezentând o ameninţare permanentă pentru mediul înconjurător. Cu acest program judeţean coordonat de Consiliul Judeţean Dâmboviţa se urmăreşte dotarea gospodăriilor cu pubele şi transportarea gunoiului la o groapă de gunoi ecologizată .*

- *Un număr mic de gospodării au toaletele moderne , iar numărul foselor septice este redus .Şcolile beneficiază de toalete moderne şi de o microstaţie de epurare a rezidurilor.*

- *O altă problemă o constituie deversarea apei menajere şi a rezidurilor animaliere în şanţurile satului datorită faptului că reţeaua de canalizare lipseşte infectând fântânile cetăţenilor .*

II. STRATEGIA

II.1 VIZIUNEA SI MISIUNEA SCOLII

- **VIZIUNEA** : SCOALA ESTE O TREAPTA A PREZENTULUI SI O SCARA CATRE VIITORUL ELEVILOR NOSTRI.
- **MISIUNEA SCOLII:** DEVENIM O SCOALA DESCHISA PENTRU TOTI MEMBRII COMUNITATII (ELEVI, TINERI, ADULTI), PRINTR-UN CLIMAT PROPICE COMUNICARII IN VEDEREA SUSTINERII SI CONTINUARII TRADITIILOR LOCALE , ASTFEL INCAT FIECARE ELEV SA SE IDENTIFICE SI SA-SI VALORIFICE TALENTUL ORICAT DE MODESTE AR FI REZULTATELE SCOLARE LA UN MOMENT DAT .

TINTE STRATEGICE

(2024-2028)

TINTA 1: ASIGURAREA UNUI SISTEM EDUCATIONAL ECHITABIL SI EFICIENT PRIN SPORIREA LA ACCESULUI LA EDUCATIA DE CALITATE , PRIN ASIGURAREA POLITICILOR DE ECHITATE SOCIALA SI A EGALITATII SANSELOR

TINTA 2: CRESTEREA CALITATII PROCESULUI DE PREDARE-INVATARE-EVALUARE PRIN MODERNIZAREA ABORDARII INVATARII SI PRIN IMBUNATATIREA REZULTATELOR OBTINUTE LA EVALUARI.

TINTA 3: CONSOLIDAREA CAPACITĂŢII INSTITUŢIONALE ŞI PROMOVAREA UNUI MANAGEMENT EDUCAŢIONAL PERFORMANT, PRIN TRANSPARENTA DECIZIONALA.

TINTA 4: CRESTEREA CAPACITATII DE ELIGIBILITATE A SCOLII IN PROIECTE NATIONALE SI INTERNATIONALE PRIN IMPLICAREA SI INCURAJAREA PARTICIPARII CADRELOR DIDACTICE SI

OBIECTIVE STRATEGICE	OBIECTIVE SPECIFICE
1. ASIGURAREA UNUI SISTEM EDUCATIONAL ECHITABIL SI EFICIENT PRIN SPORIREA LA ACCESULUI LA EDUCATIA DE CALITATE , PRIN ASIGURAREA POLITICILOR DE ECHITATE SOCIALA SI A EGALITATII SANSELOR	**1.** . Îmbunătăţirea accesului egal şi universal la educaţie *de calitate* la nivelul unitatii 2. Reducerea absenteismului si abandonului scolar la nivelul unitatii 3. Dezvoltarea unui mediu scolar ce asigura securitatea fizica si morala pentru elevi, in concordanta cu standardele europene
2. CRESTEREA CALITATII PROCESULUI DE PREDARE-INVATARE-EVALUARE PRIN MODERNIZAREA ABORDARII INVATARII SI PRIN IMBUNATATIREA REZULTATELOR OBTINUTE LA EVALUARI.	1.. Îmbunătăţirea rezultatelor elevilor la examenele naţionale, la concursuri şi olimpiade 2. Dezvoltarea competenţelor cadrelor didactice de evaluare a rezultatelor şcolare, cu focalizare pe competenţe, în scopul orientării şi optimizării procesului de învăţare **3.** Creşterea interesului elevilor pentru educaţie, prin implementarea unui program coerent de activităţi formale şi nonformale 4. Cresterea eficacitatii institutionale prin furnizarea unui curriculum adaptat nevoilor de instruire ale unor elevi si a unor programe complementare.
3. CONSOLIDAREA CAPACITĂŢII INSTITUŢIONALE ŞI PROMOVAREA UNUI MANAGEMENT EDUCAŢIONAL PERFORMANT, PRIN TRANSPARENTA DECIZIONALA.	1. Asigurarea cadrului legal si procedural necesar desfasurarii activitatii la nivelul unitatii. 2. Dezvoltarea autonomiei instituţionale prin asumarea responsabilităţilor care decurg din descentralizarea curriculară

	3. Îmbunătăţirea activităţii consiliilor de administraţie din instituţiile de educaţie în vederea asigurării unui management eficient al unităţilor de învăţământ 4. Îmbunătăţirea colaborării cu reprezentanţii comunităţii locale 5. Cresterea competentelor specifice managementului clasei prin includerea in programe de perfectionare prin grade didactice.
4. CRESTEREA CAPACITATII DE ELIGIBILITATE A SCOLII IN PROIECTE NATIONALE SI INTERNATIONALE PRIN IMPLICAREA SI INCURAJAREA PARTICIPARII CADRELOR DIDACTICE SI E3LEVILOR.	1. Asigurarea la nivelul unităţiI de învăţământ a unei educaţii propice valorizării diferenţelor, a interculturalităţii 2. Îmbunătăţirea competenţelor de elaborare/scriere/implementarea de proiecte, în scopul accesării programelor europene şi atragerii de finanţări nerambursabile 3. Asigurarea transferului de bune practici în domeniul educaţional, ca urmare a implicării în diverse proiecte europene

PLANUL OPERATIONAL AL SCOLII GIMNAZIALE "DR. MIOARA MINCU" CONTESTI

AN SCOLAR 2025-2026

OBIECTIV STRATEGIC I:

ASIGURAREA UNUI SISTEM EDUCATIONAL ECHITABIL SI EFICIENT PRIN SPORIREA LA ACCESULUI LA EDUCATIA DE CALITATE , PRIN ASIGURAREA POLITICILOR DE ECHITATE SOCIALA SI A EGALITATII SANSELOR

OBIECTIV SPECIFIC	*INDICATORI DE PERFORMANTA*
1. Îmbunătăţirea accesului egal şi universal la educaţie *de calitate* la nivelul unitatii	1.1 Cuprinderea în grădiniţă a **cel puţin 75%** din numarul total de prescolari 1.2. Cuprinderea în clasa pregătitoare a tuturor copiilor cu vârsta de şcolarizare 1.3 Crearea condiţiilor egale/echitabile de acces la educaţie în toate unităţile de învăţământ

Nr. Crt.	*ACTIUNI*	*TERMEN*	*RESPONSABILI*	*INDICATORI DE VERIFICARE*	*MIJLOACE DE VERIFICARE*
1	Campanii de informare a părinţilor privind importanţa frecventării grădiniţei şi a clasei pregătitoare	Oct - dec 2025	Responsabil comisie metodica educatoare Boiangiu Daniela	Informarea parintilor rromi din zona Balteni	PV incheiate cu ocazia intalnirilor

2.	Monitorizarea modului în care efectuează recensământul copiilor la nivelul judeţului in vederea propunerii unei prognoze corecte în următorii ani.	Februarie 2026	Boiangiu Daniela si educatoarele de pe raza comunei	Intocmirea listelor pe ani calendaristici	Tabelele cu datele de identificare a copiilor. Copii certificate de nastere
3.	Organizarea unor activitati ""Gradinita de vara" pentru copiii care nu au frecventat gradinita	Iunie - august 2025	Responsabil comisie metodica	Organizarea unui atelier la care sa participe cel putin 75% din copiii care nu au frecventat gradinita si urmeaza sa fie inscrisi	Listele cu copiii participanti
4.	Consilierea parintilor in vederea inscrierii copiilor in gradinita si in clasa pregatitoare	Martie - Mai 2026	Responsabili comisii metodice educatoare si invatatori	Consilierea a cel putin 75% din totalul parintilor care urmeaza sa-si inscrie copiii in anul scolar urmator	Lista parintilor consiliati
5.	Monitorizarea creării unui mediu educaţional atractiv pentru preşcolari şi elevi	Permanent	Directorul	Existenţa în fiecare sală de clasă a panourilor utilizate pentru expunerea lucrărilor copiilor / elevilor. Schimbarea frecventă a lucrărilor expuse	Rapoarte scrise
6.	Monitorizarea utilizării soft-urilor educaţionale în procesul de predare-învăţare-evaluare	Permanent	Directorul	Existenta in fiecare unitate a conexiunii la internet	Planificările calendaristice

OBIECTIV SPECIFIC	***INDICATORI DE PERFORMANTA***
2. Reducerea absenteismului si abandonului scolar la nivelul unitatii	2.1. Diminuarea numărului de elevi aflaţi în situaţie de absenteism major, la cel mult 40 în învăţământul primar şi secundar inferior 2.2. Diminuarea abandonului şcolar la cel mult 15 de elevi, la nivelul unitatii obligatoriu

Nr. Crt.	***ACTIUNI***	***TERMEN***	***RESPONSABILI***	***INDICATORI DE VERIFICARE***	***MIJLOACE DE VERIFICARE***

1.	Monitorizarea activităţii de consiliere individuală a elevilor care absentează nemotivat şi a părinţilor acestora	Permanent	Director adj	Participarea la discuţii individuale a cel puţin 60 % din nr. elevilor cu tendinţe de absenteism major	PV incheiate cu ocazia intalnirilor
2.	Monitorizarea parteneriatelor derulate la nivel local şcoală – familie - elev, şcoală-autorităţi locale privind responsabilităţile pe linia asigurării succesului şcolar şi a unei frecvenţe corespunzătoare	Permanent	Director si director adj.	Includerea a cel puţin 10 clase în programul de monitorizare	Acordurile de parteneriat Procese verbale
3.	Consilierea individuala /de grup a cadrelor didactice în vederea unei mai bune cunoaşteri a particularităţilor de vârstă ale elevilor, optimizării relaţiilor elev - cadru didactic, şcoală - familie	Permanent	Responsabili comisii metodice	Consilierea tuturor cadrelor debutante (invatatori sau diriginti)	Procese verbale
4.	Monitorizarea utilizării în cadrul lecţiilor a unor strategii de lucru diferenţiat, adecvate nevoilor fiecărui elev	Permanent	Director Director adj	Monitorizarea utilizării în cadrul lecţiilor a unor strategii de lucru diferenţiat în cadrul tuturor asistentelor efectuate Utilizarea practicilor de învăţare centrată pe elev de către cel puţin 75 % din nr. cadrelor didactice	Fişa de observare a lecţiei
5.	Monitorizarea desfăşurării de activităţi atractive, extracurriculare, adecvate nevoilor reale ale elevilor, pentru creşterea motivaţiei de învăţare	Permanent	Directorul Consilierul educativ	Utilizarea strategiilor didactice moderne, a metodelor nonformale de către cel puţin 70% dintre cadrele didactice	Analiza produselor activităţii elevilor Instrumente de monitorizare (fişă de observare, raport scris etc.)

OBIECTIV SPECIFIC	***INDICATORI DE PERFORMANTA***

3. . Dezvoltarea unui mediu scolar ce asigura securitatea fizica si morala pentru elevi, in concordanta cu standardele europene	3.1. Constituirea unui mediu educational ce confera siguranta fizica elevilor 3.2 Asigurarea la elevi a nevoilor de apreciere si stima

Nr. Crt.	***ACTIUNI***	***TERMEN***	***RESPONSABILI***	***INDICATORI DE VERIFICARE***	***MIJLOACE DE VERIFICARE***
1.	Realizarea unui protocol de colaborare cu Politia din localitate	Anual	Director	Participarea la discuţii individuale a cel puţin 80 % din nr. elevilor cu probleme comportamentale	PV incheiate cu ocazia intalnirilor
2.	Asigurarea	Permanent	Director si director adj.	Includerea a cel puţin 10 clase în programul de monitorizare	Acordurile de parteneriat Procese verbale
3.	Consilierea individuala /de grup a cadrelor didactice în vederea unei mai bune cunoaşteri a particularităţilor de vârstă ale elevilor, optimizării relaţiilor elev - cadru didactic, şcoală - familie	Permanent	Responsabili comisii metodice	Consilierea tuturor cadrelor debutante (invatatori sau diriginti)	Procese verbale
4.	Monitorizarea utilizării în cadrul lecţiilor a unor strategii de lucru diferenţiat, adecvate nevoilor fiecărui elev	Permanent	Director	Monitorizarea utilizării în cadrul lecţiilor a unor strategii de lucru diferenţiat în cadrul tuturor asistentelor efectuate	Fişa de observare a lecţiei

			Director adj	Utilizarea practicilor de învăţare centrată pe elev de către cel puţin 75 % din nr. cadrelor didactice	
5.	Monitorizarea desfăşurării de activităţi atractive, extracurriculare, adecvate nevoilor reale ale elevilor, pentru creşterea motivaţiei de învăţare	Permanent	Director Consilierul educativ	Utilizarea strategiilor didactice moderne, a metodelor nonformale de către cel puţin 70% dintre cadrele didactice	Analiza produselor activităţii elevilor Instrumente de monitorizare (fişă de observare, raport scris etc.)

OBIECTIV STRATEGIC II:

CRESTEREA CALITATII PROCESULUI DE PREDARE-INVATARE-EVALUARE PRIN MODERNIZAREA ABORDARII INVATARII SI PRIN IMBUNATATIREA REZULTATELOR OBTINUTE LA EVALUARI

OBIECTIV SPECIFIC	*INDICATORI DE PERFORMANTA*
II. 1. Îmbunătăţirea rezultatelor elevilor la examenele naţionale, la concursuri şi olimpiade	II.1.1 Creşterea cu cel putin 5% a numărului de note mai mari decât 5 la evaluare naţională faţă de anul şcolar 2025- 2026 II.1.2. Creşterea cu 5 % a numărului de premii la concursurile / olimpiadele şcolare

Nr. Crt.	*ACTIUNI*	*TERMEN*	*RESPONSABILI*	*INDICATORI DE VERIFICARE*	*MIJLOACE DE VERIFICARE*

1.	Organizarea unei simulări la nivel judeţean si una la nivel de unitate pentru fiecare disciplină de examen şi analiza rezultatelor	Conform graficului	Resp comisiilor metodice	- Analiza rezultatelor - Elaborarea unui plan de măsuri adecvat rezultatelor la simulări	Raport de analiză a rezultatelor înregistrate la simulări
2.	Analiza comparativă între notele obţinute la examenele naţionale de absolvenţii clasei a VIII – a şi mediile obţinute la clasă.	Noiembrie 2025	Director adj	Elaborarea de planuri cu caracter ameliorativ	Rapoarte de analiză
3.	Informarea cadrelor didactice cu privire la Evaluare naţională a elevilor din clasela II - a, a IV- a, a VI-a, a VIII -a	Septembrie 2025 Februarie2026	Resp comisiilor metodice	Postarea pe site -ul scolii a informaţiilor privind evaluarea	Site-ul scolii
4.	Monitorizarea procesului de pregătire a elevilor în vederea susţinerii evaluărilor naţionale din anul şcolar 2018-2019, în conformitate cu prevederile Legii 1/2011	conform graficului de asistente	Director Director adj	Includerea în graficul de asistente a tuturor cadrelor didactice cu rezultate slabe la examenele naţionale	Fise de asistente
5.	Organizarea şi desfăşurarea evaluării naţionale pentru elevii claselor a II - a, a IV- a, a VI-a, a VIII -a	Conform calendarului stabilit de M.E.C	Director Director adj	Asigurarea logisticii necesare desfăşurării evaluărilor naţionale. Asigurarea logisticii necesare desfăşurării examenelor naţionale, a conexiunilor la internet în fiecare centru de examen şi de evaluare, a sistemelor de supraveghere	Metodologii, programe, logistică

6.	Desfăşurarea unor activităţi utile în cadrul comisiilor metodice (exemple de bune practici): lecţii demonstrative, oferirea de exemple de proiectare (planificări, proiecte didactice, plan de intervenţie personalizată, etc.), pentru dezvoltarea competenţelor de elaborare şi evaluare a tipurilor de itemi propuşi la probele de la examenele naţionale (EN clasele a II - a, a IV- a, a VI-a, a VIII -a)	Conform graficului comisiilor metodice	Directorii	Participarea tuturor cadrelor didactice implicate în evaluarea națională EN clasele a II - a, a IV- a, a VI-a, a VIII –a la activități organizate	PV

OBIECTIV SPECIFIC	***INDICATORI DE PERFORMANTA***
II. 2. Dezvoltarea competenţelor cadrelor didactice de evaluare a rezultatelor şcolare, cu focalizare pe competenţe, în scopul orientării şi optimizării procesului de învăţare	II.2.1. Capacitatea de elaborare a testelor de evaluare conform cerinţelor programelor şcolare identificată la toate cadrele didactice implicate in EN

Nr. Crt.	***ACTIUNI***	***TERMEN***	***RESPONSABILI***	***INDICATORI DE VERIFICARE***	***MIJLOACE DE VERIFICARE***
1.	Informarea cadrelor didactice cu privire la modul de elaborare si administrare a testelor initiale/finale	Septembrie 2025	Directorii	Postarea pe site-ul scolii a informatiilor privind evaluarea	Site-ul scolii
2.	Consilierea cadrelor didactice in vederea formarii competentelor de evaluare a rezultatelor scolare	Saptamanal , la solicitarea cadrelor didactice	Directorii	Grafic de consiliere	Grafic de consiliere
3.	Monitorizarea modului in care cadrele didactice realizeaza evaluarea competentelor elevilor prin aplicarea testelor initiale la inceputul sem. I a testelor finale la sfarsitul sem. II , prin	Permanent	Directorii	Analiza la nivelul comisiilor metodice a rezultatelor . Valorificarea de catre cel putin 75% din nr. cadrelor didactice a rezultatelor	Rapoarte comisii

	organizarea simularilor la disciplinele de examen			testelor cu caracter diagnostic, in vederea optimizarii activitatii cadrului didactic si a activitatii de monitorizare de catre elevi a propriei invatari	
4.	Derularea unor programe de formare avizate de MEN pe tema evaluării bazate pe competenţe	2025-2026	Responsabil formare continua	Participarea cel puţin a unui cadru didactic la cursurile de formare organizate pe tema evaluării	Portofoliile cursanţilor

OBIECTIV SPECIFIC	***INDICATORI DE PERFORMANTA***
II. 3. Creşterea interesului elevilor pentru educaţie, prin implementarea unui program coerent de activităţi formale şi nonformale	II.3.1. Participarea a cel puţin 80 % din numărul preşcolarilor / elevilor la activităţile educative cu caracter extraşcolar II.3.2. participarea tuturor preşcolarilor / elevilor la activităţile organizate în cadrul Programului,**„Să ştii mai multe, să fii mai bun"** II.3.3. Diminuarea situaţiilor de violenţă din şcoli cu cel puţin 20 % faţă de anul şcolar trecut

Nr. Crt.	***ACTIUNI***	***TERMEN***	***RESPONSABILI***	***INDICATORI DE VERIFICARE***	***MIJLOACE DE VERIFICARE***
1.	Elaborare calendarului acţiunilor educative (CAE) - programe de: prevenire şi combatere a consumului de substanţe toxice; educaţie pentru cetăţenie democratică; educaţie globală;	Oct. 2025	Responsabil activitati extra	Afisarea programului	Calendarului acţiunilor educative

	educaţie cultural artistică, ştiinţifică; educaţie de mediu programe de educaţie pentru diversitate; *acţiune civică în comunitatea locală.* *educaţie pentru sănătate;* *educaţie pentru securitate personală;* *prevenirea traficului de fiinţe umane;* *constituirea şi participarea la concursuri care vizează securitatea elevilor:,,Sanitarii pricepuţi'',Prietenii pompierilor', ,,Educaţie rutieră-educaţie pentru viaţă'', ,,Cu viaţa mea apăr viaţa'' etc.* *organizarea unor activităţi extracurriculare atractive, diversificate (activităţi aniversare/ comemorative, sesiuni de comunicări ştiinţifice, etc.)*				
2.	Elaborarea şi implementarea unor programe şi proiecte privind îmbunătăţirea disciplinei şcolare, a activităţii de combatere şi de prevenire a delincvenţei juvenile, a abaterilor comportamentale timpurii, în colaborare cu instituţiile locale / judeţene	2025 – 2026 Conform graficului de activităţi	Responsabil activitati extra	Respectarea aplicării Legii 35/ 2007, a Ordinului MEC nr. 5699/2005, a Ordinului MECT nr. 1409/2007	Calendarului acţiunilor educative

3.	Implementarea planului de acţiune al Consiliului şcolar al elevilor la nivel judeţean şi la nivel local	2025 – 2026 Conform graficului de activităţi	Coordonatorul Consiliului Elevilor	Implicarea C.Ş.E. în procesul de luare a deciziilor care privesc viaţa comunităţii şcolare	Procese verbale Agende de activitate
4.	Monitorizarea şi evaluarea activităţilor organizate de unităţile de învăţământ în cadrul programului ***„Şcoala altfel - Să ştii mai multe, să fii mai bun"***		Responsabil activitati extra	Elaborarea, la nivelul unităţilor de învăţământ, a programului de activităţi; adecvarea programului la interesele elevilor . Corelarea activităţilor selectate cu obiectivele educaţionale specifice comunităţii şcolare. Analiza în consiliul profesoral a calităţii activităţilor organizate, identificarea modalităţilor de ameliorare a planificării şi organizării programului **„Şcoala altfel - Să ştii mai multe, să fii mai bun"**	Raport de activitate
5.	Monitorizarea derulării la nivelul şcolilor a unor proiecte care vizează ameliorarea / dezvoltarea competenţelor lingvistice , dezvoltarea interesului pentru lectură	permanent	Responsabil comisie metodica"Limba si comunicare" Directorii	Diversificarea modalităţilor prin care se formează elevilor competenţe de lectură	Planuri de masuri

OBIECTIV STRATEGIC III:

CONSOLIDAREA CAPACITĂŢII INSTITUŢIONALE ŞI PROMOVAREA UNUI MANAGEMENT EDUCAŢIONAL PERFORMANT, PRIN TRANSPARENTA DECIZIONALA

OBIECTIV SPECIFIC	*INDICATORI DE PERFORMANTA*

III.1. Asigurarea cadrului legal si procedural necesar desfasurarii activitatii la nivelul unitatii.	III.1.1. Respectarea prevederilor legislative în toate structurile şcolii cu personalitate juridică.

Nr. Crt.	*ACTIUNI*	*TERMEN*	*RESPONSABILI*	*INDICATORI DE VERIFICARE*	*MIJLOACE DE VERIFICARE*
1.	Organizarea, coordonarea, reglementarea şi controlul circulaţiei informaţiei la nivelul tuturor structurilor din cadrul şcolii cu personalitate juridică prin transmiterea informaţiilor de interes pentru şcoli şi cadre didactice pe mail-ul şcolii, postarea la aviziere,organizarea de dezbateri la nivelul comisiilor metodice, în cadrul întâlnirilor cu responsabilii comisiilor metodice.	2025-2026	➢ Director ➢ Director adjunct ➢ Responsabilii comisiilor metodice ➢ Consilieri educativi	Transmiterea în timp util a informaţiilor de interes pentru toate structurile din cadrul şcolii cu personalitate juridică.	• Mail-ul şcolii • Avizere • Procese verbale de informare
2.	Publicarea listei posturilor/ catedrelor, organizarea concursurilor de angajare pe post/ catedră şi încadrarea cu personal didactic conform legislaţiei în vigoare şi conform calendarului mobilităţii personalului didactic	Conform calendarului MEC	• Director • Director adjunct	Informarea corectă a Cadrelor didactice cu privire la mobilitatea personalului didactic	• Procese verbale C.A. • aviziere

OBIECTIV SPECIFIC	**INDICATORI DE PERFORMANŢĂ**
III.2. Dezvoltarea autonomiei instituţionale prin asumarea responsabilităţilor care decurg din descentralizarea curriculară	III.2.1.Stabilirea ofertei la decizia şcolii conform nevoilor şi intereselor elevilor / specificului comunităţii locale în toate structurile unităţii de învăţământ

Nr. Crt.	*ACTIUNI*	*TERMEN*	*RESPONSABILI*	*INDICATORI DE VERIFICARE*	*MIJLOACE DE VERIFICARE*
1.	Elaborarea ofertei CDEOŞ	Februarie 2026	➢ responsabilul Comisiei pentru curriculum ➢ responsabilii comisiilor metodice ➢ C.E.A.C.	➢ Adecvarea cursurilor opţionale la nevoilor reale ale elevilor, la resurselor materiale şi umane existente ale şcolii, la nevoile locale de calificare a forţei de muncă; ➢ Consultarea tuturor elevilor,a părinţilor şi altor parteneri educaţionali în alegerea cursurilor opţionale	• Procese verbale de consultare a părinţilor/ reprezentanţilor comunităţii locale • Rapoarte scrise
2.	Monitorizarea acţiunilor de popularizare a ofertei şcolii la nivelul şcolii şi al comunităţii	martie – iunie 2026	➢ responsabilul Comisiei pentru curriculum ➢ C.E.A.C.	Promovarea ofertei şcolii la nivelul tuturor beneficiarilor actuali şi potenţiali	Pagina Facebook a şcolii Panourile informative ale şcolii

3.	Aprobarea cursurilor opţionale pentru anul şcolar 2026 – 2074 de către Comisia de curriculum din şcoală şi avizarea de către ISJ	Martie-iunie 2026	➢ Director ➢ Director adjunct ➢ Responsabil Comisia de curriculum	Existenţa avizului pentru toate cursurile opţionale ce se vor derula în anul şcolar 2025-2026 Respectarea cerinţelor de elaborare a unei programe de curs opţional şi a procedurii ISJ Adecvarea cursului opţional propus la nevoile elevilor şi la specificul local	Lista cursurilor opţionale avizate Fişele de avizare
4.	Popularizarea exemplelor de bune practici referitoare la diversificarea ofertei curriculare (CDŞ în cadrul întâlnirilor comisiilor metodice,cercurilor metodice,publicarea acestora în minighiduri/reviste de specialitate	*permanent*	• Responsabilul Comisiei pentru curriculum • Responsabilii comisiilor metodice	Participarea cel puţin a unei persoane din fiecare şcoală	Procesele verbale Tabele de prezenţă Articole publicate

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ
III.3. Îmbunătăţirea activităţii consiliului de administraţie din instituţia de învăţământ în vederea asigurării unui management eficient al unităţii şcolare	III.3.1. Implicarea membrilor consiliului de administraţie din toate unitatea cu personalitate juridică în procesul de luare a deciziilor cu privire la buget, management financiar, angajarea personalului, recompensarea profesorilor, măsuri disciplinare şi control intern III.3.2. Existenţa procedurilor privind transparenţa deciziilor (inclusiv privind solicitările,fundamentările şi alocările bugetare) în toate instituţiile de învăţământ cu personalitate juridică

Nr. Crt.	*ACTIUNI*	*TERMEN*	*RESPONSABILI*	*INDICATORI DE VERIFICARE*	*MIJLOACE DE VERIFICARE*
1.	Îndeplinirea rolurilor, responsabilităţilor, funcţiilor şi atribuţiilor unităţiI de învăţământ ca urmare a descentralizării învăţământului preuniversitar	2025-2026	• director • director adjunct	Funcţionarea eficientă a CA prin raportare la legislaţia specifică, în unitatea de învăţământ	Fişele de post pentru toate categoriile de personal Rapoarte scrise / instrumente de monitorizare
2.	Implicarea de către şcoală a reprezentanţilor comunităţii locale în soluţionarea problemelor curente ale şcolii, dezbătute în cadrul Consiliului de Administraţie (ex: oferta şcolii; planul de şcolarizare; proiectul de încadrare; proiectul de buget)	2025-2026	• director • director adjunct	Participarea activă a Reprezentanţilor comunităţii la şedinţele de lucru ale CA	Procesele verbale ale CA

OBIECTIV SPECIFIC	**INDICATORI DE PERFORMANŢĂ**
III.4. Îmbunătăţirea colaborării cu reprezentanţii comunităţii locale	III..4.1. Derularea cel puţin a unui proiect de parteneriat la nivelul fiecărei structuri din unitatea de învăţământ cu reprezentanţi ai autorităţilor locale

Nr. Crt.	*ACTIUNI*	*TERMEN*	*RESPONSABILI*	*INDICATORI DE VERIFICARE*	*MIJLOACE DE VERIFICARE*
1.	Încheierea unor acorduri de parteneriat cu instituţiile abilitate în vederea asigurării securităţii	Septembrie 2025	• director • director adjunct	Asigurarea securităţii elevilor şi a tuturor angajaţilor din şcoală pe toată durata desfăşurării	Protocoalele de colaborare

	elevilor şi angajaţilor în fiecare unitate de învăţământ			activităţii instructiv-educative	
2.	Derularea unor proiecte cu centrare pe şcoală, cu implicarea comunităţii : educaţie pentru sănătate, educaţie pentru mediu, prevenirea violenţei, educaţie pentru cetăţenie activă, educaţie religioasă, cultură şi tradiţie, recunoaşterea identităţii rome	2025-2026	• director • director adjunct • consilierii educative	Finalizarea în bune condiţii, implementarea activităţilor conform planurilor de acţiune ale proiectelor	Raport de analiză

OBIECTIV STRATEGIC IV:

CRESTEREA CAPACITATII DE ELIGIBILITATE A SCOLII IN PROIECTE NATIONALE SI INTERNATIONALE PRIN IMPLICAREA SI INCURAJAREA PARTICIPARII CADRELOR DIDACTICE SI ELEVILOR.

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ
IV.1. Asigurarea la nivelul unităţiI de învăţământ a unei educaţii propice valorizării diferenţelor, a interculturalităţii	IV.1.1. Valorizarea la nivel local si judeţean a experienţelor de valorificare a diversităţii şi interculturalităţii în educaţie prin intermediul proiectelor de parteneriat european şi internaţional

Nr. Crt.	*ACTIUNI*	*TERMEN*	*RESPONSABILI*	*INDICATORI DE VERIFICARE*	*MIJLOACE DE VERIFICARE*
1.	Promovarea unor programe locale/ naţionale / internaţionale de valorificare a diversităţii şi interculturalităţii în educaţie, a tradiţiilor minorităţilor.	2025-2026	Responsabilul pentru proiecte educaţionale şi programe europene;	Informarea comunităţii scolare cu privire la oportunităţi de implicarea în proiecte cu tematică interculturală, concomitent cu diseminarea rezultatelor	Organizarea a cel puţin unui eveniment de informare -diseminare

				proiectelor de succes prin programe europene derulate la nivelul unitatii scolare	
2.	Derularea unor proiecte educaţionale de educaţie incluzivă, de promovare a diversităţii culturale. Valorificarea tradiţiilor minorităţilor existente în localitatea Contesti (romi).	2025-2026	Director Consilier educativ	• Derularea unor activitati educative	• Programul activitatilor educative

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ
IV.2. Îmbunătăţirea competenţelor de elaborare/scriere/ implementarea de proiecte, în scopul accesării programelor europene şi atragerii de finanţări nerambursabile	IV.2.1. Realizarea unor parteneriate între unitatea scolara, autorităţi locale, ONG-uri, firme private etc. în vederea elaborării/implementării unor proiecte prin programe europene, in vederea realizarii a cel putin un proiect, până sfârşitul anului şcolar 2025– 2026

Nr. Crt.	***ACTIUNI***	***TERMEN***	***RESPONSABILI***	***INDICATORI DE VERIFICARE***	***MIJLOACE DE VERIFICARE***
1.	Participarea la sesiuni de formare pe tema managementului de proiect, în cadrul unui program de formare avizat de MEC, în scopul accesării programelor europene cu finanţare nerambursabilă	2025-2026	Responsabilul cu proiecte si programe europene Consilieri educativi	• Participarea a cel putin 2 cadre didactice la sesiuni de formare	• Adeverinte de participare
2.	Găsirea de parteneri-instituţii şcolare din UE - pentru unitatea de învăţământ in vederea cooperarii internaţionale prin	2025-2026	Responsabilul cu proiecte si programe europene	• Sprijinirea in gasirea de parteneri-institutii din UE.	• Baza de date

	proiecte de parteneriat strategic în cadrul noului program pentru perioada 2018-2022 al Comisiei Europene, Erasmus +				

III. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

III.1. Operationalizarea tintei strategice

III.1.1 TINTA nr. 1 ASIGURAREA UNUI SISTEM EDUCATIONAL ECHITABIL SI EFICIENT PRIN SPORIREA LA ACCESULUI LA EDUCATIA DE CALITATE , PRIN ASIGURAREA POLITICILOR DE ECHITATE SOCIALA SI A EGALITATII SANSELOR

OBIECTIVE SPECIFICE	*ACTIVITATI*	*RESPONSABILI*	*RESURSE MATERIALE/FINANCIARE*	*TERMEN*	*INDICATORI DE PERFORMANTA*
1.Realizarea cadrului privind asigurarea calitatii in invatamant	*Corelarea demersurilor colectivului didactic al scolii cu cele ale ISJ, cu politica MECS in domeniul calitatii in educatie prin evaluarea calitatii actului didactic;* *Analiza de nevoi educationale ale elevilor si ale intereselor parintilor acestora;* *Introducerea si operarea cu standarde de referinta care definesc calitatea*	*Director Responsabilii comisiilor metodice C.E.A.C.* *Profesori diriginti Consilier educativ* *Director C.E.A.C.*	*Rapoarte de analiza; Documente C.E.A.C.; Mapa profesorului* *Chestionare pentru elevi si parinti; Oferta C.DEO.S.* *Documentele C.E.A.C.*	*Permanent* *Inceputul anului scolar;* . *Inceputul anului scolar; Permanent*	*Cel putin 95% din cadrele didactice vor utiliza masuri eficiente pentru a promova egalitatea sanselor , asa incat elevii sa isi poata atinge potentialul; Toate programele de invatare vor raspunde aspiratiilor si potentialului elevilor;*

	procesului instructiv-educativ la nivelul scolii;				
2.Proiectarea unui sistem modern de predare-invatare-evaluare a cunostintelor si competentelor.	*Modernizarea practicilor didactice si centrarea activitatilor pe elev si pe realizarea progresului performantelor acestora.* *Verificarea periodica a formarii competentelor de baza (abilitati de comunicare,scriere, calcul matematic etc.)prin aplicarea Standardelor Nationale de Evaluare.*	*Responsabilii comisiilor metodice;* *Toate cadrele didactice.* *Director* *Responsabilii comisiilor metodice*	*Chestionare cu stilurile de invatare;* *Fise de observare a lectiilor;* *Criterii individuale privind rezultatele invatarii;* *Feedbak regulat*	*Permanent*	*Cel putin 90% din cadrele didactice vor incuraja si promova invatarea centrata pe elev , precum si invatarea in cadrul grupului sau invatarea in diferite contexte.*
	Diversificarea si adecvarea metodelor si tehnicilor de predare-invatare –evaluare, participarea activa, lucrul in echipa, jocul, invatarea prin proiecte etc. *Dezvoltarea dimensiunii europene(cultivarea in randul elevilor a nevoii de educatie permanenta, cunoasterea standardelor educationale europene* *Asigurarea permanenta a unei comunicari eficiente intre profesori, elevi si parinti urmarindu-se progresul scolar, diagnosticarea invatarii.* *Utilizarea concluziilor oferite de rezultatele evaluarii initiale, de progres si finale la*	*Toate cadrele didactice* *Diriginti* *Invatatori* *Director* *Cadrele didactice* *Director* *C.E.A.C.*	*Mapa profesorului* *Proiecte* *Chestionare aplicate elevilor pentru a identifica eventualele bariere in comunicarea profesor-elev-parinte;*	*Permanent* *Permanent* *Periodic*	*cel putin 95% din cadrele didactice vor selecta si mentine o gama variata de resurse pentru a oferi sprijin in functie de nevoile elevilor* *Cel putin 98% din cadrele didactice vor stabili si mentine relatii de lucru si de comunicare eficace cu elevii,cu celelalte cadre didactice, cu parintii si alti membrii ai personalului;*

	aplicarea unor masuri de imbunatatire a calitatii procesului de invatamant.				*Toti elevii vor beneficia de programe de invatare adecvate.*
3. Cresterea atractivitatii actului invatarii	*Diversificarea ofertei de curriculum , a metodelor si practicilor didactice prin raportare la interesele si ritmurile elevilor, respectiv stilurile specifice de invatare, la mediul de provenienta al elevilor; Cuprinderea tuturor elevilor intr-o forma de educatie extracurriculara prin eficientizarea formelor si modalitatilor de antrenare in activitati extracurriculare. Stimularea si punerea in valoare a elevilor capabili de performante prin participarea la concursuri si olimpiade.*	*Comisia de Curriculum* *Consilier educativ* *Cadrele didactice*	*Mapa consilier educativ* *Programul de pregatire suplimentara*	*Anual*	*Toti elevii vor fi cuprinsi intr-o forma de educatie extracurriculara.* *Toate cadrele didactice vor acorda sprijin semnificativ si eficace elevilor capabili de performanta*
4.Imbunatatirea competentelor de lectura ale elevilor.	*Preocuparea cadrelor didactice in vederea formarii la elevi a deprinderilor de citire independenta, a competentelor de intelegere a textului, a schemelor, tabelelor, graficelor, hartilor, la toate disciplinele* *.Accesul fiecarui elev la biblioteca unitatii scolare in scopul utilizarii fondului de*	*cadrele didactice*	*Fise de asistenta la ora*	*permanent*	*Cel putin 75% din numarul elevilor din invatamantul primar si secundar demonstreaza capacitate de formulare a raspunsurilor care vizeaza continutul si intelegerea diverselor tipuri de texte(literar, stiintific)studiate la toate disciplinele de invatamant. Cel putin 60%dintre elevi au fise de inscriere la biblioteca scolii.*

	carte existent pentru pregatirea scolara;asigurarea unui program optim de acces pentru ambele schimburi, precum si a spatiului corespunzator de lectura; *Elaborarea unui plan operational pentru imbunatatirea competentelor de lectura.* *Monitorizarea modului in care este abordata lectura in activitatea de invatare, a modului de implementare a planului operational elaborat la nivelul scolii, a masurilor cu character regulator, a respectarii precizarilor din Foaia de parcurs pentru anul scolar 2011-2012:* *-ore de lectura distinct in orarul saptamanal, cu accent pe citire independenta si intelegere(clasele I-IV);* *-citirea zilnica a diferitelor texte de catre cadrul didactic alternative cu citirea independenta a elevului(clasele I-II);* *-citirea diferitelor texte literare si nonliterare, exersarea lecturii atat in mod traditional cat si la fiecare disciplina de studiu(tabele., grafice, scheme, harti etc-clasele III-IV);*	*Invatatori, Diriginti, Bibliotecar* *Responsabilii comisiilor metodice* *Director Responsabili comisii metodice Responsabil CEAC; Consilier educativ; bibliotecar; invatatori ; diriginti.*	*Fise de inscriere la biblioteca* *Plan operational* *Grila de monitorizare; Raport de monitorizare; Plan de masuri*	*permanent* *Anual* *Semestrial*	*Toate activitatile sunt adecvate la specificul disciplinelor de invatamant.* *- Toate cadrele didactice stabilesc masuri cu caracter reglator la sfarsitul fiecarui semestruI;* *Toti responsabilii de comisii metodice monitorizeaza modul de implementare a planului operational.* *- Toti elevii cuprinsi in proiect dovedesc competentte de lectura*

	-alocarea saptamanala a cel putin doua secvente distinct din structura lectiei, care stimuleaza lectura si dezvoltarea competentelor de lectura(V-VIII); *-valorificarea oportunitatilor de dezvoltarea a competentelor de citit-scris in situatii diverse de invatare(I-VIII);* *-realizarea momentului ortografic in cadrul lectiilor de Limba si literature romana(V-VIII);* *-derularea unor activitati extrascolare care faciliteaza formarea/dezvltarea competentelor de lectura.*				

Director,

Alexandru Daniel

Director adj,

Iancu George